

Odtlačok pečiatky zamestnávateľa

V ..... dňa ..... 20 .....

.....  
.....

V .....

Vec: **Potvrdenie o zamestnaní (Zápočtový list)**

Týka sa: ..... nar. ....  
meno a priezvisko

bytom .....  
adresa

Bol (bola) zamestnaný (á) od ..... do .....

## I. Údaje pre zápočet predchádzajúcich období pracovnej neschopnosti

Prehľad pracovných neschopností ..... spadajúcich do obdobia jedného roku pred skončením zamestnania (neuvádzajú sa pracovné neschopnosti spôsobené **pracovným úrazom** alebo **chorobou z povolania a čas nariadenej karantény**).

Od	Do	Počet kalendárnych dní

## II. Údaje o nároku na riadnu dovolenku a niektoré ďalšie údaje

Ku dňu skončenia pracovného pomeru sa zamestnancovi započítalo ..... rokov ..... dní doby trvania pracovného pomeru

slovami .....

Dôvod skončenia pracovného pomeru .....

.....

**Ďalšie oznámenie zamestnávateľa:**

Odchodné bolo – nebolo\*) poskytnuté.

### III. Zrážky zo mzdy

(§ 131 Zákonníka práce)

Poradie	Výživné			Ostatné pohľadávky			Rozhodnutie, výmer (vydal, č. j.)	V prospech – meno a priezvisko
	Bežné mesačné	Dlžná suma vo výške**)	Dosiaľ zrazené***)	Výška**)	Dosiaľ zrazené***)	Zrážka mesačne****)		

- \*) Nehodiace sa prečiarknite.
- \*\*\*) Uvedie sa výška pohľadávok ku dňu skončenia pracovného pomeru.
- \*\*) Uvedie sa len evidenčne, koľko bolo dosiaľ u zamestnávateľa zrazené.
- \*\*\*\*) Vyplní sa len vtedy, ak je určená mesačná zrážka (napr. u pôžičiek).

.....  
Odtlačok pečiatky a podpis  
zamestnávateľa